



## DESCRIPTION DU POSTE

Titre : Conseillère/Conseiller volontaire - Conseil consultatif des travailleurs

Sous la responsabilité du Directeur des opérations, Programmes résidentiels et de jour

### Aperçu du poste

Ce poste de bénévole consiste à fournir des conseils et un soutien au conseil consultatif des travailleurs, un groupe d'auto-intervenants vivant avec handicap qui travaillent au sein du programme de jour. La conseillère/ conseiller fait preuve d'un respect inconditionnel à l'égard des travailleurs, de leur voix et de leur point de vue, ainsi que de leur droit d'être engagés de manière significative. Cela comprend à la fois la promotion et la mise en pratique de la philosophie de soutien actif avec les personnes du centre de programme de jour, conformément à la vision, à la mission et aux valeurs de l'organisation.

Dans l'exercice de ses fonctions, la conseillère/ conseiller volontaire adhère aux principes du soutien actif. Le soutien actif consiste à donner à nos travailleurs les moyens d'en faire le plus possible par eux-mêmes, tout en trouvant le juste équilibre entre trop peu de soutien et trop de soutien. En fournissant ce type de soutien, les personnes sont engagées de manière significative et cela maximise leur choix et leur contrôle.

Les tâches comprennent :

- Aider les travailleurs à coordonner et à tenir les réunions mensuelles
- Aider à l'organisation des affaires du Conseil - procès-verbaux, budget, etc.
- Agir comme un allié et un défenseur en soutenant les questions préoccupantes et les initiatives de lobbying entreprises par le Conseil.
- Fournir un soutien, une orientation et des conseils à la demande des membres du Conseil.
- Aider le conseil à développer et à maintenir un esprit de groupe positif.
- Faire des recherches sur le mouvement d'auto-assistance et rester curieux à son sujet.
- Honorer et aider à faire avancer les objectifs identifiés par le conseil.
- Participer activement aux réunions de l'équipe, partager ses expériences, ses commentaires et ses idées, selon les besoins.
- Contribuer à l'amélioration continue de l'organisation.

### Qualifications / Exigences

- Caractéristiques personnelles/compétences : Patience, confiance, motivation personnelle, fiabilité, bonne personnalité, sens de l'humour et capacité à penser "en dehors des sentiers battus".
- Vérification du secteur vulnérable et du casier judiciaire.
- Connaissance pratique de Microsoft Office
- Bonne capacité de communication verbale et écrite en anglais et en français de préférence.