

À propos d'Inclusion Clare

Inclusion Clare est située dans la municipalité de Clare, en Nouvelle-Écosse, une région reconnue pour sa riche culture acadienne. En tant qu'organisme bilingue, Inclusion Clare s'engage à fournir des services de haute qualité, un soutien et une défense des intérêts des résidents adultes et des participants ayant des capacités diverses. Notre philosophie repose sur des valeurs telles que le respect, la culture, l'équité, le courage moral, l'autodétermination, l'apprentissage collectif, le soutien communautaire et la créativité.

Le rôle : Coordonnateur(trice) de l'entretien des installations - Temporaire à temps plein

Relevant directement du directeur général, le/la coordonnateur(trice) de l'entretien des installations planifie, dirige et coordonne l'entretien des installations et des biens pour les deux foyers résidentiels d'Inclusion Clare ainsi que pour son programme de jour. Le/la coordonnateur(trice) élabore, met en œuvre et surveille l'entretien préventif, l'achat d'équipements et de fournitures, ainsi que la gestion des stocks, dans un environnement conforme aux normes de santé et de sécurité au travail et à d'autres normes législatives connexes (ex. : la Loi sur les foyers de soins spéciaux).

Aperçu du rôle :

- Coordonner tous les travaux d'entretien et de nettoyage afin d'entretenir correctement les installations et les terrains.
- Assurer la liaison avec les prestataires de services et les entrepreneurs externes afin de maintenir et d'améliorer l'environnement de travail.
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes d'entretien préventif pour les équipements, les systèmes et l'infrastructure.
- Superviser la mise en œuvre et l'efficacité des plans de gestion des urgences et des plans d'urgence d'Inclusion Clare.
- Gérer l'approvisionnement et l'inventaire des fournitures et des équipements nécessaires au fonctionnement de chaque établissement.
- Superviser les rénovations et les projets spécifiques aux sites.
- Tenir des registres des opérations des installations, y compris l'état des travaux en cours et des tâches accomplies.

Qualifications :

- Formation postsecondaire en gestion des installations, en gestion immobilière ou dans un domaine connexe (diplôme collégial ou universitaire de préférence).
- Au moins trois ans d'expérience dans l'entretien des installations.
- Connaissance de la gestion budgétaire et financière de base liée à l'entretien des installations, de la gestion des risques et de l'amélioration de la qualité.
- Expérience de travail dans un environnement avec des adultes nécessitant un soutien pour atteindre leur plein potentiel est considérée comme un atout certain.
- Connaissance pratique de Microsoft Office (ex. : Word, Excel)
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de leadership.

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite. Maîtrise de l'anglais et du français requise.

Rémunération :

L'échelle salariale pour ce poste est de 58 000 à 63 000 dollars par an et dépend des qualifications et de l'expérience. Il s'agit d'un poste temporaire à temps plein qui sera réévalué dans un an en vue d'un éventuel poste permanent.

Comment postuler ?

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez postuler avant le 6 novembre 2024 à 16 h. Les candidatures doivent être envoyées à « Administrator » chez JHeffern Consulting Inc. à l'adresse jmheffern@gmail.com avec « Attention Administrator » dans la ligne d'objet.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés. Pour plus d'informations, veuillez contacter Inclusion Clare par courriel à l'adresse jmheffern@gmail.com ou par téléphone au 902-300-5492.